

2024年10月10日版

あさがくナビ[®]の就職博[®]
インターンシップ&キャリア編
&
 転職博[®]

参画企業様向け

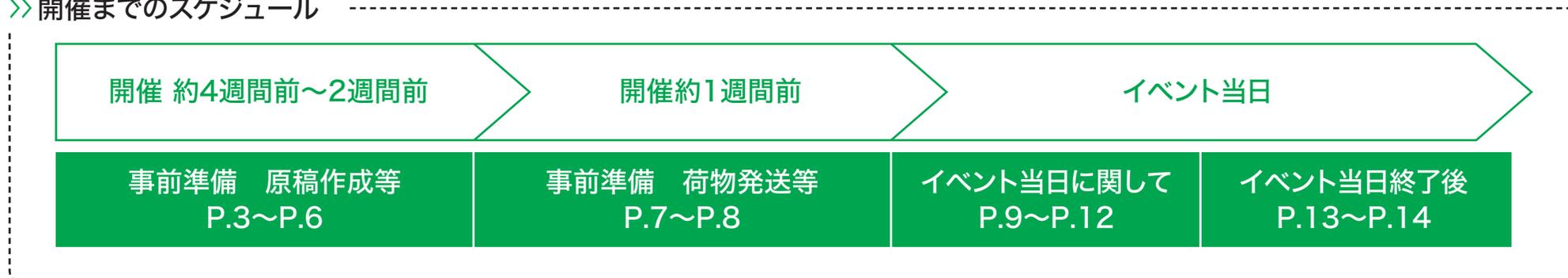
実施要綱

2024年11月22日(金)・23日(土) 横浜開催

この度は、ご参画いただき誠にありがとうございます。スタッフ一同万全の準備、運営をいたします。

目次

≫ 開催までのスケジュール



各ページ数をクリックすると該当ページに移動します。

≫ 事前準備

- 三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて… [03](#)
- 来場者が提出する個人情報について… [04](#)・[05](#)
- 原稿作成に関して… [06](#)
- 事前荷物発送について①… [07](#)
- 事前荷物発送について②… [08](#)

≫ イベント当日(準備～開催中)

- 当日のスケジュール… [09](#)
- 来場者が身に着けているネックホルダーについて… [10](#)
- ブースに関して… [11](#)
- ブースエリアでの注意事項… [12](#)

≫ イベント当日(終了後)

- 当日ご提出いただくアンケートについて… [13](#)
- 会場からの荷物返送・流用について/お預かりする荷物について… [14](#)

- 開催場所・会場住所… [15](#)

三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて

文部科学省・厚生労働省・経済産業省の三省合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」の改正によって、2025年卒採用から学生のキャリア形成支援に関する取り組みが4つの類型に分類されました。

タイプ1 オープン・カンパニー

企業・就職情報会社・大学が主催するイベント・説明会

対象：学部生・大学院生(年次不問)
期間：1日
就業体験：なし
採用との連携：不可

タイプ2 キャリア教育

企業や大学による教育プログラム

対象：学部生(主に低学年)
期間：1～3日間(長期も可)
就業体験：任意
採用との連携：不可

タイプ3 汎用型能力・専門活用型 インターンシップ

職場での職業体験を伴うプログラム

対象：学部生(主に高学年)・大学院生
期間：短期5日間以上/長期2週間以上
就業体験：あり
(期間の半分以上は職場で実施)
採用との連携：可能

タイプ4 高度専門型 インターンシップ

高度な専門性が要求される
インターンシップ

対象：大学院生
期間：2ヵ月以上
就業体験：あり
採用との連携：可能

タイプ1・2で取得した個人情報は、
採用には活用できません。

タイプ3・4で取得した個人情報は、
2026年3月1日以降の採用活動に活用できます。

本イベントはタイプ1「オープン・カンパニー」にあたり、イベントに参加するだけでは採用との連携を行うことは出来ません。
主旨ご理解の上、イベントでの採用に類する情報の提供はご遠慮ください。

※上記の違いをご確認の上、原稿作成・イベント出展等ご準備をお願いいたします。

※どのタイプを選択されても、本イベントでお渡しする個人情報は同じです。

≫ タイプ3・4(インターンシップ)を選択される場合は、条件を満たしているか下記リンクよりご確認をお願いいたします。

https://www.gakujo.ne.jp/event/dl/4division_type34.pdf

来場者が提出する個人情報について

来場者は二次元コードを自身のスマートフォン上に表示しております。
面談される際は専用のWebページにログインの上、個人情報の読み込みをお願いいたします。

>> 事前準備のお願い

個人情報読込のためのWebページ設定手順については、下記リンクをご確認の上事前に設定をお願いいたします。

面談を希望される対象ごとにそれぞれ事前の設定が必要です。

- 「2026年以降卒業予定者」面談の事前設定はこちらから
<https://www.gakujo.ne.jp/event/dl/gakuseikojin johoshutoku2026new.pdf>
- 「2025年卒業予定者」面談の事前設定はこちらから
<https://www.gakujo.ne.jp/event/dl/gakuseikojin johoshutoku2025new.pdf>
- 「既卒者・経験者」面談の事前設定はこちらから
<https://www.gakujo.ne.jp/event/dl/kojin johoshutokuKisotsu07new.pdf>

※自社フォーマット等で回収いただくことは可能ですが、回収された個人情報は、企業様の責任において紛失・盗難など防ぐため慎重な取り扱い、および管理をお願いいたします。
またイベント終了後に回収させていただく発送荷物には、個人情報の入ったデータや紙などは封入せず必ずお持ち帰りください。個人情報を含む発送物のお預かりはお断りさせていただきます。
万が一、事故等が発生した場合、来場者から企業様に提出された個人情報に関しましては主催者及び宅配・運送業者は一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

来場者が提出する個人情報について

≫ イベント当日の二次元コード読込について

イベント開催当日はイベントマネージャにログインをして、個人情報の読み取りを行ってください。
ID、パスワードはお持ちいただき
当日必ず分かる状態にしておいていただくようお願いいたします。

- イベントマネージャのご利用マニュアルはこちらから
https://eventbooklet.gakujo.ne.jp/gjevent/mpi_manual.pdf

▼イベントマネージャ ログイン画面

▼個人情報の読み取りイメージ

※注意※
ID、パスワードがイベント開催当日に分からず、サブのID、パスワードでログインした場合、その場で個人情報の確認ができません。

≫ 二次元コード読込の成功・失敗

■ 読み取り成功

※読み込みの際は
右図のように○が表示されるまで読み込みをお願いいたします。
○が表示されたら読み取り成功です。



■ 読み取り失敗

※右図のようにバツ印が表示された場合は読み取り失敗です。



原稿作成に関して

イベント出展にあたり、来場者向けに企業・団体情報を「学情主催イベント原稿入稿システム」に登録していただきます。

貴社情報の作成は弊社からお送りするメールのご案内に沿って進行をお願いします。

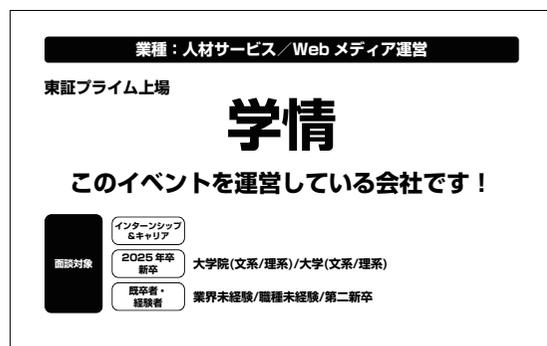
原稿進行の開始メールは開催約4週間前に届きます。

原稿校了期限は開催約2週間前となります。

ご登録いただいた情報をもとに、企業・団体名入りパネルのご準備、Webパンフレットへ掲載いたします。

≫ パネル見本

実物は縦50cm×横80cmになります。



ブースへ掲示するパネルの見本です。

≫ 来場者へ提供する情報について

2026年卒と面談する場合、

本イベントはタイプ1「オープン・カンパニー」にあたり、イベントに採用するだけでは採用との連携を行うことは出来ません。

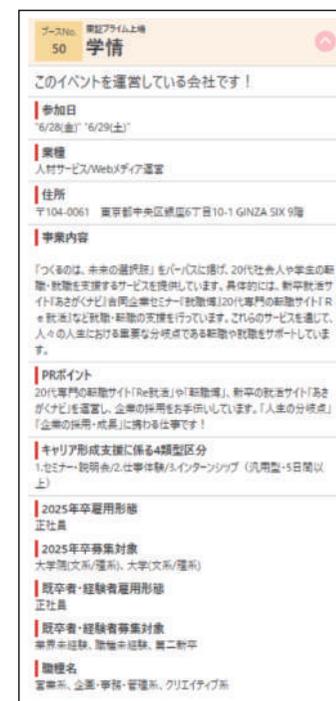
趣旨ご理解の上、イベントでの採用に類する情報の提供はご遠慮ください。

Webパンフレットの原稿、または貴社がブースで配布される資料等も同様です。

≫ Web画面見本①



≫ Web画面見本②



来場者は上記のようなWebパンフレットから企業・団体情報を見ることができます。

Webパンフレットへは受付にて配布する会場MAPの二次元コードを読み取ることで遷移可能です。

事前荷物発送について①

当日来場者に配布される資料、またはブースへの装飾品などの事前送付が可能です。
事前に送付される場合は、荷物ラベルに記載の荷物受取期間ご確認の上、受付期間内必着にてご送付ください。

>> 荷物事前送付に関する注意事項

01 ご出展予定イベントの荷物送付ラベルに

- 貴社・貴団体名
- 荷物の内容

を記載の上、段ボール側面に貼ってください。

02 発送する際は必ず「元払い」での発送をお願いします。

着払いでのお受け取りは一切できません。

03 お荷物発送後、発送伝票の控えは必ずお手元で保管の上、
運送会社ホームページにて到着確認をお願いします。

荷物送付ラベル 横浜会場	
●荷物送付先	〒121-0824 東京都足立区西伊興3-18-9 東京システムカーゴ係 「学情イベント」係 〒121-0824 東京都足立区西伊興3-18-9 電話伝票記入部TEL:03-3897-8293 お荷物に関するお問い合わせ: 学情TEL:03-6777-9248
●荷物受取期間	11/11(月)～11/15(金)の間に必着
イベント名:	就職博 & 転職博 インターンシップもキャリア展
開催日:	11/22(金)・23(土) <small>※開催日によって変更される場合があります。</small>
出展企業名:	
内 容:	/ (個)
<small><荷物送付ラベルご使用上のご注意> 1. 本ラベルは、荷物送付専用としてご使用ください。 2. 本ラベルは、お荷物送付のみにご使用ください。また、お荷物送付の受付期間が過ぎますと、お荷物送付ができません。 3. 本ラベルは、お荷物送付の受付期間が過ぎますと、お荷物送付の受付ができません。また、お荷物送付の受付期間が過ぎますと、お荷物送付の受付ができません。 4. お荷物送付の受付期間が過ぎますと、お荷物送付の受付ができません。また、お荷物送付の受付期間が過ぎますと、お荷物送付の受付ができません。</small>	

<荷物送付ラベル見本>

荷物の側面に貼付してください

※内容確認用の荷物送付ラベルです。

宅配送付票ではございませんので、ご注意ください。

荷物送付ラベルにつきまして、

実施要綱のご案内ページ(<https://www.gakujo.ne.jp/event/index3.html>)よりダウンロードをお願いいたします。

※荷物送付ラベルは各地区・開催ごとに分かれておりますので、貼り間違いにご注意ください。

>> 荷物事前送付先

東京システムカーゴ(株)

「学情 イベント」係

〒121-0824 東京都足立区西伊興3-18-9

TEL. 03-3897-8293

※お荷物に関するお問い合わせ先: 03-6777-9248

事前荷物発送について②

お荷物は下記案内に沿って、正しい梱包・発送をお願いします。

≫ 緩衝材について

■ 緩衝材あり

隙間がなくなると段ボールやお荷物の破損リスクが低くなります。新聞紙やエアキャップ、タオルなどで埋めてください。



■ 緩衝材なし

隙間が空いていると段ボールやお荷物の破損リスクが高くなります。隙間がある際は緩衝材を入れて隙間がなるべく小さくなるようお願いします。



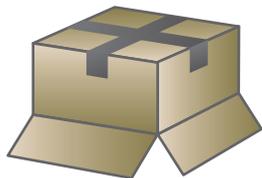
≫ 段ボールの組み立て方

ダンボールを組み立てる際は、底抜けを防止するために、適切にガムテープを貼ってください。

※養生テープやマスキングテープの類は決して使用しないでください。(粘着力が弱く移送途中にダンボールが開くことがあります)

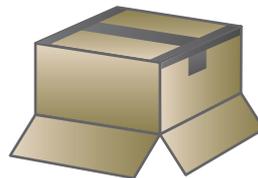
※段ボールを利用する際は極力新しいものをご準備ください(複数回の利用により強度が落ちているもの、ガムテープ等での補強箇所の多いものは、運送時の破損リスクが高まります)。

十字貼り



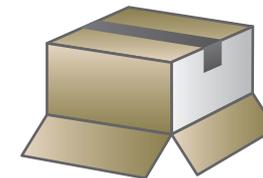
箱の縦横にガムテープなどを貼ることで、効果的に強度を高める方法です。もっとも圧力のかかる中心部が補強され、大抵の荷物に耐えられます。

H貼り



箱の左右と中央にガムテープなどを貼る方法です。箱の強度が増し、破損防止に役立ちます。

縦貼り



重量のある中身だと底抜けの恐れがあります。

! お預かりする荷物について

事前送付または会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は注意して管理させていただきますが、

精密機器など破損の恐れのある資材の事前送付または会場発送はご遠慮ください。

精密機器以外に関しましても破損の無いよう緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。

万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。(必要な緩衝材は各自ご用意いただきますようお願いいたします。)

※今回の荷物発送以前の荷物伝票等が貼られたまま残っている場合、過去の荷物送付先に届けられるケースもあります。ご注意ください。

当日のスケジュール

■ 1日目

≫ 開催時間 13:00~18:00

≫ ブース参加企業様

12:00~12:30 企業様受付・ブース装飾等準備時間

13:00~18:00 ブースオープン

18:00 退出準備(アンケート記入、返送・流用荷物の梱包作業)

18:30 退出完了

≫ 来場者(学生・求職者)

12:00 受付スタート

12:30 オープニング講演スタート

13:00~18:00 ブース・講演等訪問

■ 2日目

≫ 開催時間 12:00~17:00

≫ ブース参加企業様

11:00~11:30 企業様受付・ブース装飾等準備時間

12:00~17:00 ブースオープン

17:00 退出準備(アンケート記入、返送・流用荷物の梱包作業)

17:30 退出完了

≫ 来場者(学生・求職者)

11:00 受付スタート

11:30 オープニング講演スタート

12:00~17:00 ブース・講演等訪問

≫ 講演参加企業様(講演開始時間の15分前までに受付にお越しください。)

※実際にご来場いただいでる講演に関しては、当日会場にて前の講演が終わり次第(講演開始10分前予定)、講演エリアへご案内させていただきます。

ご案内時間までは控室をご案内させていただきます。来場されましたら受付スタッフまでお声がけください。

※オンライン講演に関しては、別途弊社営業担当よりご案内させていただきます。

※実際にご来場いただいでる講演、オンラインでの講演、どちらの場合も投影されるデータ、会場での回収物に関して等、別途ヒアリングをさせていただきます。

その回答内容に応じて、弊社営業担当より準備物に関するご案内をさせていただきます。ご協力よろしくお願いたします。

来場者が身に着けているネックホルダーについて

来場者には属性によって、下記種類のネックホルダーを首に掛けていただいております。面談の際、参考にしてください。

2026年卒学生



文系学生：赤アイコン
2026年卒業予定の学生



理系学生：青アイコン
2026年卒業予定の学生

2025年卒学生



文系学生：赤アイコン
2025年卒業予定の学生



理系学生：青アイコン
2025年卒業予定の学生

既卒者・経験者



前職で「営業系」の
職務経験のある求職者



前職で「事務/企画系」の
職務経験のある求職者



前職で「IT/技術系」の
職務経験のある求職者



前職で「専門職系」の
職務経験のある求職者



前職で「販売/サービス系」の
職務経験のある求職者



理系学部・学科を卒業された
求職者



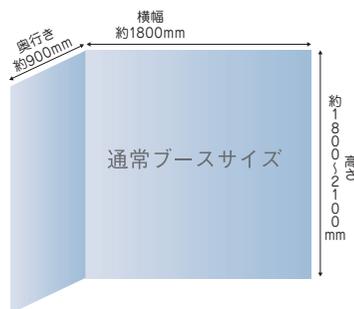
職務経験のない
求職者

来場者が貴社ブースを訪問された際、個人情報と引き換えに机上のファイル内にあるラリースールを1枚お渡しください。

ブースに関して

企業様ブースでは、企業様用イス、来場者用イス、長机をご用意しております。
会場によっては来場者用イスを追加で設置できる場合もございますので、必要な場合はお近くの弊社スタッフまでお申し出ください。
また、通路にはみだしたり、**来場者の通行の妨げになるような配置の場合は、配置の変更をお願いすることがありますので予めご了承ください。**

>> 通常ブース



>> 大型ブース



- ブースのサイズは若干変動する場合があります。弊社営業担当までお問い合わせください。
- 電源、備品レンタルは別途費用が掛かります。詳細はご案内ページをご確認ください。
- **通常ブースは3名様まで、大型ブースは6名様まででお願いいたします。**

開始前の準備においても上記、制限人数内でお越しいただきますようご協力をお願いいたします。

※通常ブース、大型ブースともに音響設備(マイク・スピーカー)をご利用可能です。

標準装備ではございませんので、お持ち込みもしくは有料レンタルでお申込みください。

お持込される場合は、有線マイクで出力が ・通常ブースは15Wまでのもの ・大型ブースは30Wまでのものをお願いします。

音量は主催者側で調整しますのでご了承ください。

- **ブースとは別に会場内に企業パンフレット等を設置できるコーナーをご用意しております。**

※実施要綱に記載のご案内事項(運営ルール)に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。
上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。
運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

ブースエリアでの注意事項

≫ ブースへの装飾に関して

- ブースへの装飾用として、画鋲・両面テープ・S字フック・模造紙・ガムテープ等をご用意いたします。(画鋲が使用不可の会場もございます。)
- ブース装飾は各ブースとも、**奥行き・横幅はブースサイズ以内**で施工してください。自社ブースの延長として通路の利用を想定したレイアウトはご遠慮ください。
(端のブースであってもブースの外壁はご利用いただけません。)
- バナー、カーペットをご利用される場合は、近隣ブースや通路の妨げにならないようご協力をお願いいたします。
バナー、カーペットを配置いただける範囲は、**目安として来場者用の席2列目まで**とお考えいただけますようお願いいたします。詳細は営業担当までお問い合わせください。
- 主催者が巡回し、上記に違反している場合には施工を変更していただきます。
また、上記を満たしている場合でも近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、施工の変更をお願いすることがございますので、予めご了承ください。
- 会場備品(机・ブースパネル等)を破損または汚損された場合は直ちに弊社スタッフまでご連絡ください。修繕費は当該出展企業様にご請求させていただきます。

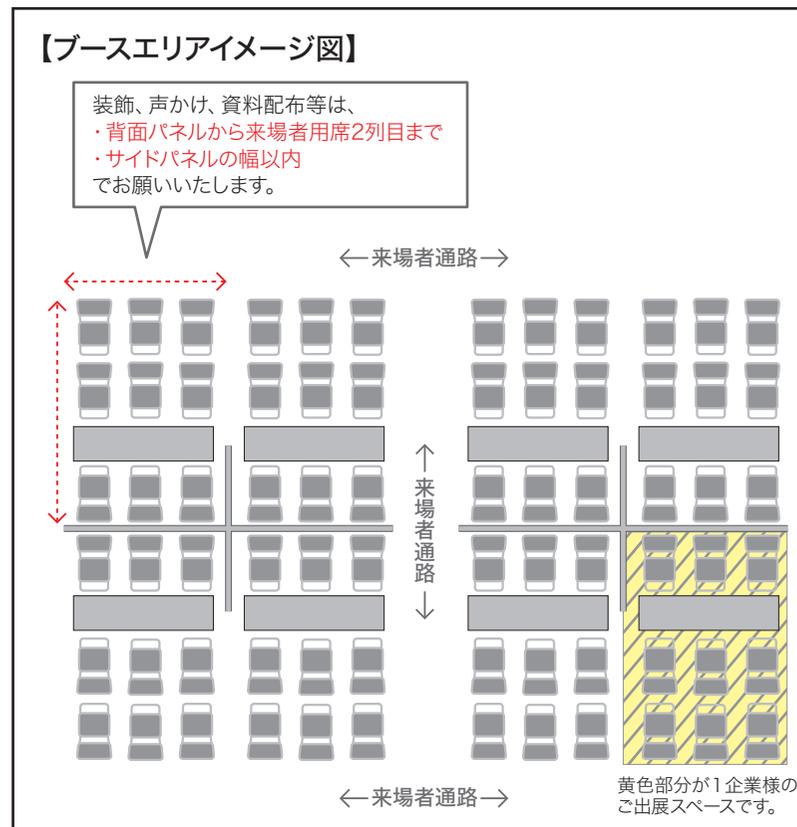
≫ 来場者への声かけ、資料配布に関して

企業様による来場者への勧誘行為は禁止させていただいております。
ただし、ご出展ブース内の範囲でのみ、来場者への声かけ、資料の配布は可能です。
上記ご活動いただける範囲は、目安として**来場者用の席2列目まで**とお考えいただけますようお願いいたします。
詳細は営業担当までお問い合わせください。
また、上記を満たしている場合でも過度なプレゼンテーション(極端に大きな声等)で近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、改善をお願いすることがございますので、予めご了承ください。

≫ 貴重品の取り扱いに関して

- 当日会場内には多くの来場者と関係者が出入りしており、すべての企業様ブースを弊社スタッフが常時監視することはできません。
ご出展ブースを離られる際は、必要な盗難防止措置を必ず請じてください。
- ご出展ブース内の貴重品、資料等の管理については、各位をお願いいたします。
- 搬入・搬出時及びイベント開催中に貴重品のお預かりは一切いたしかねますので予めご了承ください。

※実施要綱に記載のご案内事項(運営ルール)に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。
上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。
運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。



当日ご提出いただくアンケートとお荷物について

≫ イベント終了後に下記3点についてのアンケートの記入をお願いします。

- ① 本日の面談数/自社セミナー等予約数
- ② ご感想
- ③ イベント終了後のお荷物の返送について

① 本日の面談数/自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数・予約数のご記入をお願いいたします。

② 感想について

率直なご意見のご記入をお願いいたします。

③ 貴社お荷物の取り扱いについて

- 残った会社案内パンフレット、資料等の返送に関してご記入をお願いいたします。
- ご返送の送料は貴社負担とさせていただきます、宅配便にて着払いでお送りいたしますので、ご了承ください。



- 必ずP14「会場からの荷物発送に関する注意事項」をお読みください。
- お荷物の到着はイベント終了後翌々日以降となりますので、ご了承ください。

- 破損しやすいお荷物の発送はお受けいたしかねますのでご了承ください。
- アンケートのご提出はご参加最終日に弊社スタッフまでお願いいたします。

学情様 2024年実績

【横浜就職博インターンシップ&キャリア編 参加企業様アンケート】

◆面談者数 / 自社セミナー等予約数
お分かりになる範囲内で面談者数をご記入ください。2026年度実績はアンケートにログインしてご確認ください。
2025年早・晩卒業生の面談数はお手元の「受付-企業様用カード」をご確認ください。

面談者数	25年以降卒業		25年以前卒業		面談日時	面談内容	自社セミナー等予約数
	早	晩	早	晩			
5月28日(土)							

◆本日のご感想を率直にご記入ください。

- ① 今回のイベントは? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
- ② 面談者数について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
- ③ 面談者の質について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
- ④ イベントに対するご意見・ご感想をご遠慮なくお書きください。
- ⑤ 弊社スタッフの対応は? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
- ⑥ 弊社スタッフに対するご意見・ご感想をお書きください。

◆貴社お荷物の取り扱いについて

- ① 処分して欲しい
- ② 宅配便「着払い」で返送して欲しい () 個口 ※到着は **5月28日(火)** 以降となります。
※返送用パンフレット/パネル等資料は誠に恐れ入りますが、梱包のうえ宅配便「着払い」依頼を必ず貼付ください。
※宅配便依頼には、住所・出身社名・部署・ご担当者名・電話番号をご記入願います。
- ④ お持ち帰り
- ⑤ その他 []

※会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は、適切に管理させていただきますが、精密機器など破損の恐れのある資料はご遠慮ください。
※精密機器以外に関しましては破損の無いよう、緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。
(必要な緩衝材は各自でご用意いただけますようお願いいたします。)

※注意事項をご一読・ご了承いただきましたらチェックを入れてください。
(万が一チェックがない場合も上記ご了承いただいたものとして対応いたします。)

ご協力誠にありがとうございました。 株式会社 学情 部署 _____ 担当 _____

▲参加企業様アンケート見本

会場からの荷物などの返送・流用について／お預かりする荷物について

≫ 会場からの荷物発送に関する注意事項

- 01 弊社指定の宅配業者(佐川急便)着払にて発送させていただきます。
※ヤマト運輸など他宅配業者での発送をご希望の場合は、ご自身で発送手配をお願いします。
- 02 イベント終了後の翌営業日に会場からの着払い荷物を発送いたします。
- 03 3辺の合計が260cmを超えるサイズのお荷物はお預かりできません。予めご了承ください。
- 04 当日、会場にて来場者より回収されました個人情報(住所等)は発送荷物内には封入せず、必ずお持ち帰りください。
個人情報を含む発送物のお預かりはお断りさせていただきます。
万一、お守りいただけず事故等が発生した場合、主催者および宅配・運送会社は一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。
- 05 宅配送付票が貼りにくい素材(布等)に関しましては、伝票がはがれる等、
お荷物紛失につながるおそれがございますので、そのまま貼付せず、必ず荷札に伝票を貼り、荷札を荷物に括り付けて発送をお願いいたします。
- 06 必ずガムテープでの梱包をお願いいたします。

≫ 次回弊社主催のイベント会場への流用に関する注意事項

- 01 流用をご希望の場合は事前に弊社営業担当宛にご相談ください。
- 02 流用可能なイベントは、1週間以降～次月開催イベントまでとさせていただきます。(※弊社主催イベントに限ります)

開催場所・会場住所

横浜会場

■ 横浜新都市ビル (そごう横浜9階 新都市ホール)

〒220-0011
神奈川県横浜市西区高島2-18-1

[交通]JR・京急・東急東横・相模鉄道・横浜市営
地下鉄・みなとみらい線「横浜」駅より徒歩約5分

※台車を利用したの搬入ができません。詳しくは営業担当へお問合せください。

つくるのは、未来の選択肢

学情

GAKUJO

東証プライム上場



〔本 社〕 〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階

〔大阪本社〕 〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-10 学情梅田コンパス

〔名古屋支社〕 〒460-0003 名古屋市中区錦2-20-15 広小路クロスタワー 12階

〔京都支社〕 〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入ル長刀鉾町8 京都三井ビルディング3階

〔福岡支社〕 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-1-1 福岡朝日ビル8階

TEL (03) 6775-4510 (代)

TEL (06) 6346-6861 (代)

TEL (052) 854-7533 (代)

TEL (075) 213-5611 (代)

TEL (092) 477-9190 (代)