

学情主催イベント ご参画企業様向け

イベント連動システムの 事前設定手順について

※個人情報データ取得のためには必須となります。

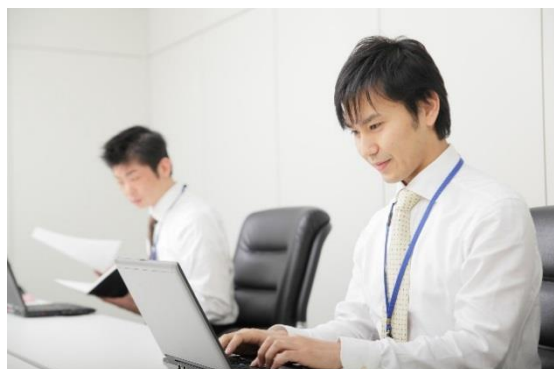
学情主催イベントにお申しいただき、誠にありがとうございます。
イベントへのご参画に際し、事前準備方法をお伝えします。

事前準備の流れ

あさがくナビ採用支援システム『GJマネージャ』に登録(P2~3)



『イベント原稿入稿システム』にてパンフレット掲載原稿作成(P3~4)



事前準備

イベントパンフレット掲載原稿の校了期限までに

①～④を完了してください。

① あさがくナビ採用支援システム『GJマネージャ』に企業登録する。

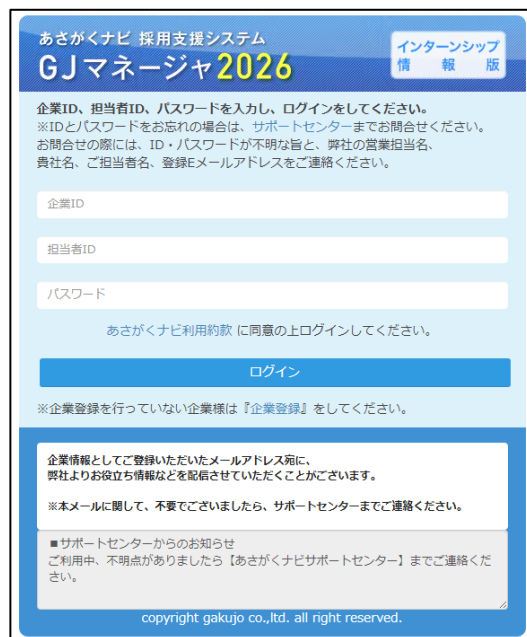
◆あさがくナビ2026 GJマネージャ

<https://www.gakujo.ne.jp/2026/manage/>



右記、赤枠内『企業登録』をクリックし、
企業登録を行ってください。

※既に『GJマネージャ』にご登録いただいている
場合は不要ですので、②からご確認ください。



【※注意】

- ・ イベントにてブース面談、講演参加をした学生の個人情報データを
受け取るためには、必ず『GJマネージャ』へ企業登録が必要
となります。
- ・ あさがくナビにご掲載中でなくとも、
『GJマネージャ』にログインできる状態になっていれば、
『GJマネージャ』の事前準備は完了です。

② 『GJマネージャ』に記載の企業・求人コードをメモする。

※『GJマネージャ』に登録済の場合はこちらからご確認ください。



(A)総合職掲載の場合

『GJマネージャ』にログイン後、
ページ右上に記載の
『企業コード』をメモしてください。
※④にて使用します。



(B)職種別掲載の場合

『GJマネージャ』にログイン後、
イベントで面談する学生のデータを
取り込みたい求人を【1つ】選択し、
その『求人コード』をメモしてください。
※④にて使用します。

③ 『イベント原稿入稿システム』マイページへログインする。

イベントにお申込いただくと弊社担当より『イベント原稿入稿システム』の
・マイページ取得のご案内
・Webパンフレット掲載用原稿作成のご案内
をメールにてお送りいたします。

メールの案内に沿って、マイページ取得およびログインをお願いいたします。

④ 企業 or 求人コードを『イベント原稿入稿システム』に入力する。

『イベント原稿入稿システム』の「パンフレット掲載原稿」編集画面内にあさがくナビ2026『企業コード』もしくは『求人コード』の入力欄がありますので、②でメモしたコードを入力してください。

※同ページ内にあさがくナビへの掲載有無を選択する項目がありますので、チェックをお願いいたします。

インターンシップ&キャリア募集対象向け原稿	
PRポイント ※300文字以内	必須
インターン・仕事体験の特徴 ※複数選択可	必須 ☐ 1.セミナー・説明会 ☐ 2.仕事体験 ☐ 3.インターンシップ（汎用型・5日間以上） ☐ 4.インターンシップ（専門型・2週間以上） ※4種類の区分については下記リンクより詳細をご確認ください。 📄キャリア形成支援の4類型区分について
あさがくナビ2026への掲載の有無	必須 ☐ 掲載あり ☐ 掲載なし
あさがくナビ2026 企業コードもしくは 求人コード	必須 ※あさがくナビへの掲載有無に関わらず 個人情報を回収する場合は企業コードまたは求人コードを入力してください。 ※確認用ページはこちら。 📄企業コード・求人コード確認方法

事前準備の流れは以上です。